

Aika 08.02.2023, klo 15:31 - 16:42

Paikka Kunnanjohtajan huone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tva-järjestelmien päivitys, KVTES liite 5/OVTES osio G**
- § 4 Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat 2023**
- § 5 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja
Esa Järvenpää, 1. varapuheenjohtaja
Kirsi Parhankangas

Muut saapuvilla olleet

Mira Hirvonen-Ylinen, henkilöstöpäällikkö, sihteeri
Antero Alenius, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Rauno Mäki
Puheenjohtaja

Mira Hirvonen-Ylinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.02.2023

09.02.2023

Kirsi Parhankangas

Esa Järvenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 10.2.2023.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 1 - 5.

Päätös

Todettiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Järvenpää ja Kirsi Parhankangas.

Henkilöstöjaoston pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, viimeistään kuitenkin viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Valittiin.

§ 3

Tva-järjestelmien päivitys, KVTES liite 5/OVTES osio G

HMKDno-2022-493

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Hirvonen-Ylinen
mira.hirvonen-ylinen@hameenkyro.fi
henkilöstöpäällikkö

Varhaiskasvatuksen henkilöstöön sovelletaan tehtävästä ja viranhaltijan tai työntekijän kelpoisuudesta riippuen joko OVTES:n osio G:n määräyksiä, KVTES:n liitteen 5 määräyksiä tai KVTES:n liitteen 12 määräyksiä.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän sijoittumisesta työ- ja virkaehtosopimukseen sovittiin kuluvalle sopimuskaudelle (2022-2025) ja tehtävän hinnoittelutunnus määriteltiin samalla. Em. ratkaisujen mukaan varhaiskasvatuksen sosionomeihin sovellettavat hinnoittelumääräykset ovat KVTES:n liitteessä 5. Sosionomien tehtäväkuva ja sisältö on muokkautumassa sekä valtakunnallisesti että paikallisesti ja kunnassa on todettu tarve sekä laatia ko. tehtävään tehtäväkuva että määritellä sisältö tehtävän vaativuuden arvioinnille. Ensimmäiset varhaiskasvatuksen sosionomit tullaan rekrytoimaan vuoden 2023 keväällä ja työnsä he aloittavat syksyllä 2023.

Oheisaineistona luonnokset sosionomin tehtäväkuvasta, vaativuuden arviointijärjestelmän yleiskuvaus, vaativuuden arvioinnin lomake ja eurotaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Antero Alenius, kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto evästää jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö Hirvonen-Ylinen

§ 4

Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat 2023

HMKDno-2023-72

Valmistelija / lisätiedot:
Mira Hirvonen-Ylinen
mira.hirvonen-ylinen@hameenkyro.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Vapaaehtoiset palkattomat vapaat 2023 tarkennettu

KVTES:n lukuun V § 11 sisältyy määräys harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista. Harkinnanvaraisella virka- ja työvapaalla tarkoitetaan sellaista virka- tai työvapaata, jota työnantajan ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Kuntaan on hyväksytty vuonna 2017 yleiset harkinnanvaraiset virka- ja työvapaiden periaatteet. Työnantaja haluaa mahdollistaa osaltaan vapaaehtoisten palkattomien vapaiden käytön. Harkinnanvaraisilla palkattomilla vapailta voidaan myös osaltaan tukea talouden sopeuttamista.

Liitteenä harkinnavaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden periaatteet vuodelle 2023. Oheismateriaalina harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisperiaatteet, kh 8.5.2017.

Ehdotus

Esittelijä: Antero Alenius, kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. hyväksyy liitteenä olevan harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden periaatteet vuodelle 2023
2. jaosto toteaa, että nämä periaatteet ovat voimassa vuoden 2023 liitteessä esitetyin periaattein. Muissa tilanteissa noudatetaan vuonna 2017 hyväksytyjä harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden periaatteita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö Hirvonen-Ylinen

§ 5

Ilmoitusasiat

Henkilöstöpäällikkö

- alustaa kevään järjestelyvaraeristä virka- ja työehtosopimuksittain sekä kuvaa alustavaa neuvotteluprosessia.
- käydään läpi henkilöstökyselyn tulokset (oheisaineistona)
- keskustellaan muista valmistelussa olevista henkilöstöasioista.

Lisäksi vahvistetaan kevään kokousaikataulu. Aikatauluehdotus oheisaineistona.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000